



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. 30 лет Победы, д. 9, п. Тарасовка, 457240 (35169) 5-97-45,
e-mail – tarasovskoe@chesma74.ru

12 января 2022 г.

№ 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении плана работы на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить Баранову М.В. - специалиста администрации Тарасовского сельского поселения ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с возложением следующих функций:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) проведение служебных проверок;

ё) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

ж) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности

муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) организация правового просвещения муниципальных служащих;
и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
к) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2. Распоряжение от 19 января 2021 г. № 1 «О назначении должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждению плана работы на 2021-2023 год» считать утратившим силу.

3. Утвердить План работы лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Тарасовского сельского поселения на 2022-2024 г.г., согласно приложению № 1.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тарасовского
сельского поселения :



В.М. Кондрашева

С распоряжением ознакомлена 12.01.2022 Баранова М.В.

План работы
лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в администрации Тарасовского сельского поселения
на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение консультаций (обучающего семинара) по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) с главой поселения	январь - апрель	Баранова М.В.
2	Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих администрации Тарасовского сельского поселения с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции	постоянно	Баранова М.В.
3	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020-2021 годы	до 30 апреля	Баранова М.В.
4	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и лицами, замещающие муниципальные должности за 2020-2021 годы для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	май	Баранова М.В.
5	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Челябинской области и Чесменского муниципального района по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Баранова М.В.
6	Поддержание в актуальном режиме информационного стенда «Противодействие коррупции» расположенного в администрации поселения	постоянно	Баранова М.В.
7	Организация проведения проверки в соответствии федеральным законодательством: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими; б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; в) соблюдения всеми служащими ограничений и запретов.	постоянно	Баранова М.В.
8	Обеспечение размещения на сайте администрации Тарасовского сельского поселения информации о антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела на сайте о противодействии коррупции	постоянно	Баранова М.В.
9	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных актов главы поселения, путем направления их в управление по взаимодействию с правоохранительными органами, правовому обеспечению и муниципальному контролю	постоянно	Баранова М.В.

	администрации Чесменского муниципального района		
10	Изучение практики новых методов (способов) профилактики противодействия коррупции и их внедрение в практику работы поселения	постоянно	Баранова М.В.
11	Направление сведений о расходах муниципальных служащих в управление делами администрации Чесменского муниципального района в установленном порядке	По мере необходимости	Баранова М.В.
12	Повышение эффективности кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Баранова М.В.
13	Обеспечение контроля с целью исключения коррупционных проявлений в сфере закупок поселения	постоянно	Баранова М.В.