



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. 30 лет Победы, д. 9, п. Тарасовка, 457240 (35169) 5-97-45,
e-mail – tarasovskoe@chesma74.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2021 г.

№ 42

Об утверждении Порядка расходования средств на мероприятия, включенные в районный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год

Руководствуясь статьями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарасовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на мероприятия, включенные в районный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тарасовского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тарасовского
сельского поселения



В.М. Кондрашева

Порядок
расходования средств на мероприятия, включенные в районный
календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий на 2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок расходования средств на мероприятия, включенные в единый районный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год (далее именуется - Порядок), регламентирует финансирование официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее именуется - спортивные мероприятия), включенных в единый районный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год (далее именуется - Календарь), за счет средств, предусмотренных в бюджете на 2022 год.

1.2. Финансирование спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели.

1.3. На основании п. 2. настоящего Порядка администрация сельского поселения за счет средств местного бюджета обеспечивает финансирование спортивных мероприятий, включенных в Календарь. Доля финансирования на каждое отдельное спортивное мероприятие определяется исходя из определенных целей, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

1.4. Администрация поселения готовит распоряжения главы администрации, являющееся основанием для проведения и расходования средств на финансирование спортивных мероприятий. Доля финансирования на каждое отдельное спортивное мероприятие определяется исходя из целей его проведения, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения данного мероприятия.

1.5. Основанием для направления спортсменов и сборных команд на спортивные мероприятия является:

- положение о проведении районных, областных, всероссийских или международных соревнований, которое должно быть утверждено соответствующим органом исполнительной власти в области физкультуры и спорта.

- вызов на межрайонные, областные, всероссийские, международные спортивные мероприятия, утвержденный соответствующей федерацией по виду спорта или соответствующим органом исполнительной власти.

1.6. По итогам спортивных мероприятий производится награждение участников. Награждение победителей и призеров наградной атрибутикой (медали, грамоты, ленты, дипломы, кубки) производится в соответствии с утвержденной сметой расходов на проведение спортивного мероприятия. Основной фонд награждения призами и подарками формирует организация, проводящая мероприятие, из собственных и привлеченных средств.

1.7. При направлении участников на спортивные мероприятия оформляется командировочные удостоверения (приложение 4) и утверждаются заявки на участие спортсменов в спортивных мероприятиях. Возмещение расходов, связанных с участием в спортивных мероприятиях, производится в случаях, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

1.8. При проведении спортивных мероприятий могут привлекаться волонтеры. Организаторы спортивных мероприятий определяют условия и порядок предоставления

волонтерам компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания, проезда, проживания, условия и порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе форменной одежды и иных предметов вещевого имущества, а также порядок предоставления спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы.

II . НОРМЫ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. К нормам расходов средств местного бюджета (далее именуются - нормы расходов) на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий относятся:

- нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов и других участников спортивных мероприятий (приложение 1);

- нормы расходов средств на приобретение сувенирной продукции для участников спортивных мероприятий (приложение 2;

- нормы расходов средств на обеспечение экипировкой участников спортивных мероприятий (приложение 3);

2.2. Затраты на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с нормами расходов, в состав командировочных расходов не включаются.

2.3. При проведении спортивных мероприятий с выездом продолжительностью более одних суток участники этих мероприятий обеспечиваются питанием в пути. Размер оплаты питания в пути в таком случае составляет 200 рублей в сутки.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Для проведения спортивных мероприятий, учитывая определенные цели, приоритеты по видам спорта, традиции, опыт и целесообразность поведения аналогичных мероприятий администрация поселения готовит сметы в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств и распоряжение Главы поселения.

3.2. Оплата питания и проживания спортсменов, в период участия в спортивных мероприятиях, оплата взносов на участие в соревнованиях, приобретение авиационных, железнодорожных и других билетов, возможна в виде авансового (предварительного) платежа в размере 100 процентов. Перечисление авансовых платежей по отдельным спортивным мероприятиям осуществляется на основании законодательства Челябинской области о бюджетном процессе.

3.4. Участники спортивных мероприятий, получившие наличные деньги в подотчет, обязаны предъявить отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним в установленный срок.

3.5. Оплата расходов по оказанию услуг по освещению проводимых спортивных мероприятий в средствах массовой информации (оказанию услуг журналистами, корреспондентами, фотографами и другими) осуществляется на основании договоров подряда (договоров об оказании услуг).

Приложение 1
к Порядку расходования средств на мероприятия,
включенные в районный календарный план
официальных физкультурных и спортивных мероприятий на 2022г.

Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов и других участников спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий, организаций и спортсменов	Норма на одного человека в день (в руб.)
1	Физкультурные и спортивные мероприятия	200,00

Приложение 2
к порядку расходования средств
на мероприятия, включенные в
областной календарный
план официальных физкультурных
мероприятий и спортивных
мероприятий на 2022 год

Нормы
расходов средств на приобретение сувенирной продукции для участников спортивных
мероприятий

№ п/п	Сувенирная продукция, за исключением атрибутики	Стоимость на одного участника, рублей
1	Спортивные мероприятия	25 - 500

Приложение 3
к порядку расходования средств
на мероприятия, включенные в
областной календарный
план официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий
на 2022 год

Нормы
расходов средств на обеспечение экипировкой участников спортивных
мероприятий

№ п/п	Экипировка	Стоимость на 1 человека, рублей
1	Обеспечение состава команды спортивной экипировкой	1500 - 15000
2	Обеспечение волонтеров парадной одеждой	150 - 1500

Приложение 4
к порядку расходования
средств на мероприятия,
включенные в областной
календарный план официальных
физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий на 2022 год

(наименование организации, направляющей на физкультурные или спортивные мероприятия)

Направление на физкультурное или спортивное мероприятие _____
Номер документа _____ Дата составления _____
Табельный номер _____

фамилия, имя, отчество, профессия (должность)

направляется в _____
(город, страна, организация)

для _____
(цель направления)

на _____ дней не считая времени нахождения в пути
с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
основание _____

Действительно по предъявлении паспорта

Руководитель _____
Должность _____ подпись _____ расшифровка _____

Отметки о выбытии на физкультурное или спортивное мероприятие, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии на место постоянной работы:

Выбыл из _____ Прибыл в _____
«___» _____ 20__ г «___» _____ 20__ г
(должность) (подпись) (расшифровка) (должность) (подпись) (расшифровка)
М.П. М.П.

Выбыл из _____ Прибыл в _____
«___» _____ 20__ г «___» _____ 20__ г
(должность) (подпись) (расшифровка) (должность) (подпись) (расшифровка)
М.П. М.П.

Выбыл из _____ Прибыл в _____
«___» _____ 20__ г «___» _____ 20__ г
(должность) (подпись) (расшифровка) (должность) (подпись) (расшифровка)
М.П.